



TED EGE KOLEJİ
VELİ EL KİTABI
2025 – 2026

İçindekiler

1. MİSYON / VİZYON / TEMEL DEĞERLER.....	4
Kuruluş.....	4
Misyonumuz	4
Vizyonumuz	4
Değerlerimiz	4
İlkelerimiz	4
2. OKULDA YAŞAM.....	5
Kılık - Kıyafet Kuralları	5
Okula Getirilmemesi Gereken Eşyalar	5
Cep Telefonu ve Elektronik Cihaz Kuralları	5
Fotoğraf / Film Çekimi, Ses Kaydı Yapma.....	6
3. DERSE GEÇ KALMA	6
Ortaokul Öğrencileri;.....	6
4. OKULA DEVAMSIZLIK	6
5. OKULDAN ERKEN AYRILMA	7
İzinler	7
A) Revir.....	7
B) Rehberlik Servisi.....	7
6. ETKİNLİKLER	8
7. SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI	8
8. SINAV KURALLARI.....	8
9. ORTAK ALANLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR	9
Fen Laboratuvarları	9
Spor Alanları Ve Havuz.....	9
Spor Salonu;	9
Havuz;	10
Yemekhane	10
Öğrenci Dolapları	10
10.GENEL DAVRANIŞ KURALLARI	11
Öğrencilerimizin Davranış İlkeleri:	11
Okul Kurallarına Uymayan Öğrencilere Uygulanacak Yaptırımlar ve Aşamaları	11
11.VELİ GÖRÜŞMELERİ.....	12
Veli Toplantıları;	12
Veli-Öğretmen Görüşmeleri;	12
12.AKADEMİK DESTEK ÇALIŞMALARI	12
13.ÖLÇME-DEĞERLENDİRME	12
Ödevler ve Projeler.....	13
14.SAĞLIK HİZMETLERİ	13
15.SERVİS HİZMETLERİ.....	13
16.TÖRENLER.....	14
17.ÖDEVLER.....	14
Ödevlerde Kontrol ve Geri Bildirim (ilkokul)	14
Ödevlerde Kontrol ve Geri Bildirim (Ortaokul/Lise)	15
Performans Belirleme Çalışmaları ve Projeler	15
Okulumuzda Yapılan İzleme ve Düzey Belirleme Amaçlı Sınavlar	15
Yazılı Sınav Uygulamaları	16
18.ÖĞRENCİLERİN OKULA PARA GETİRMELERİ	16
19.HEDİYELER.....	16

20.KAYIP EŞYA.....	17
Sağlık Kayıtları.....	17
İlaç Verilmesi ile İlgili Kurallar	17
21.İÇME SUYU.....	17
22.OKUL VELİ İLETİŞİMİ	18
Telefon:	18
Telefon İletileri (SMS):	18
Mail:	18
K12Net Sistemi:	18
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi Görüşmeleri:	18
Okul İdaresi Görüşmeleri:.....	18
Veli Seminerleri:	18
23.KAYIT YENİLEME	18

1. MİSYON / VİZYON / TEMEL DEĞERLER

Kuruluş

Aydın'da 11.09.2000 tarihinden beri varlığını sürdüren TED Koleji, 16.09.2011 tarihinde TED Ege Koleji olarak Türk Eğitim Derneğinin İktisadi İşletmesi'nin çatısı altında ve 01.07.2014 tarihinden itibaren Türk Eğitim Derneği Genel Merkezi ile İBA Özel Eğitim Öğretim Hizmetleri A.Ş.'nin yaptığı işbirliği ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Eğitim Derneğinin Türkiye çapında oluşturduğu eğitim zincirinin bir halkası olan TED Ege Koleji Okulları, bölgenin en büyük kampüsüne sahiptir.

Misyonumuz

- Eğitim - Öğretimde, ülkemizde ve bölgemizde örnek ve öncü okul olmak,
- Bilgiye ulaşabilen, bilgiyi kullanan, sorgulayan ve aynı zamanda üreten mezunlar vermek,
- Yabancı dile önem vererek öğrencilerin uluslararası eğitim öğretim programlarından da yararlanmalarını sağlamak,
- Eğitim – öğretim programları hazırlamak, geliştirmek ve bu programları diğer eğitim kurumları ile paylaşmak.

Vizyonumuz

- Öğrencisi, velisi, öğretmeni, çalışanı ve yöneticisi ile bir bütün olmak, tatmin ve memnuniyet duygusu geliştirmek,
- Öğrencilerimizin özgün yeteneklerini fark edebilecekleri ve geliştirebilecekleri ortam hazırlamak.
- Öğrencilerimizin tarih bilincine sahip, ulusal ve evrensel kimlik taşıyan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak,
- Gelişmeyi ve yenileşmeyi, evrensel standartlarda güncelleştirerek gerçekleştirmek,
- Atatürk İlke ve İnkılaplarının özünü benimsemiş aydın nesiller yetiştirmek,
- Öğrencilerimize insani değerler ve yaşam becerileri kazandırarak onları hayata hazırlamak.

Değerlerimiz

- Sevgi
- Saygı
- Güven
- Başarma Azmi
- Geleceği Şekillendirme Zorunluluğu
- TED Aidiyet duygusu

İlkelerimiz

- Atatürkçü
- Öğrenci Odaklı
- Demokratik
- Dürüst, Tutarlı
- Adaletli
- Yenilikçi
- Eğitim-Öğretimde Öncü Olmak

2. OKULDA YAŞAM

Öğrencilerimizin eğitim - öğretim faaliyetlerinin olumlu yönde sürdürülmesi için, okul kurallarına titizlikle uyması konusunda velilerimizin öğrencilerimizi yönlendirmesini ve desteklemesini bekliyoruz.

- Okullarımızda eğitim - öğretim sabah 08.50' de başlar.
- Günde 8 saat ders,1 saat etüt olmak üzere haftada toplam 45 saatlik bir program uygulanır. Ayrıca 4. Sınıftan başlamak üzere cumartesi günleri 8.50- 12.50 arası 5 saat de Akademik Destek Programı kapsamında etüt – ek ders uygulanır.
- Okullarımızın çalışma takvimi MEB'in yarıyıl tatili göz önüne alınarak 4 dönem halinde planlanır. Ayrıca web sayfası yoluyla da ilan edilir. MEB tarafından yapılan tatil uygulamaları ve/veya ertelemeler okul takvimimize de yansıtılır.
- Okullarımızda yıl boyunca yapılacak olan etkinlikler(kutlama ve anma, münazara, gezi-gözlem-inceleme, yarışma, tiyatro, seminer ve dinletiler) web sayfasında akademik takvim başlığı altında ilan edilir.

Kılık - Kıyafet Kuralları

İlkokul, ortaokul ve lise bölümlerimizde, Türk Eğitim Derneği'nin standart kıyafet uygulaması yapılmaktadır.

- Anasınıflarında serbest kıyafet uygulaması vardır.
- İlkokul ve ortaokulumuzda çarşamba günleri serbest kıyafet uygulaması bulunmaktadır.
- Serbest kıyafet giyilen günlerde; sandalet, terlik, kısa şort, askılı, krop ve abartılı kıyafetler giyilmez.
- Tüm kıyafetler, TED ARGE A.Ş.'den de temin edilebilmekte ve okulumuz muhasebesi tarafından TED Dükkan'da satılmaktadır.
- Erkek öğrenciler sakal tıraşlı olarak okula gelirler.
- Takı olarak küpe, hızma veya piercing takmazlar.
- Kız öğrenciler makyajsız ve ojesiz okula gelirler.
- Öğrenciler sadece numaralı, renksiz lens takabilirler.
- Kılık-kıyafet kurallarına uymayan öğrencinin velisi bilgilendirilir ve veli desteği istenir.

Okul kıyafetleri ortak olduğu için kıyafetlerin içlerine ad ve soyad işlenmelidir. Bu şekilde işlenmemiş giysilerin kaybolma sorumluluğu öğrenciye ve velisine aittir.

Takılar veya uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından teslim alınır ve ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Bu eşyalar gün sonunda öğrenci velisine veya öğrenciye teslim edilir.

Okula Getirilmemesi Gereken Eşyalar

Ders işleyişine / okuldaki düzene zarar verebilecek ya da bu düzeni engelleyecek her türlü eşyanın okula getirilmesi yasaktır.

Cep Telefonu ve Elektronik Cihaz Kuralları

Okula cep telefonu, tablet, bilgisayar vb. getirilmemesi istenmektedir. Öğrencilerin zorunlu durumlarda okula getirdiği cep telefonu, tablet, bilgisayar vb. cihazları ;

İlkokulda, sınıf öğretmenine teslim edilir, gün sonunda öğretmenden teslim alınır.

Ortaokul; 1. derse girmeden sınıflardaki kutularına konulur. Kutular, personel tarafından öğrenci işlerine teslim edilir. Son dersin sonunda personel tarafından sınıfa getirilir.

Lisede; 1. derse girmeden sınıflardaki kutularına konulur. Kutular, sorumlu öğrenci tarafından öğrenci işlerine teslim edilir. Son dersin sonunda sorumlu öğrenci tarafından sınıfa getirilir.

İstisnai durumlarda okul müdür yardımcılarının bilgisi dahilinde işlem yapılır.

Fotoğraf / Film Çekimi, Ses Kaydı Yapma

Fotoğraf / film çekme, ses kaydı yapma genel anlamda yasaktır. İstisnalar hakkında okul idaresi karar verir.

3. DERSE GEÇ KALMA

Derse geç kalan öğrenci, ilgili müdür yardımcısından geç kâğıdı almadan derse giremez.

Geç gelme sadece birinci ders saati için 20 dakikayla sınırlıdır. Bu sürenin dışındaki her geç gelme devamsızlıktan sayılır.

Ortaokul Öğrencileri;

- İlk derse 20 dakikadan fazla geç kalan öğrenci derse giremez, müdür yardımcısı kontrolünde bekleme alanında dersin bitişini bekler.
- Bir dönem boyunca ara derslere;
 - 3 kez geç kalan öğrenci müdür yardımcısı tarafından sözlü olarak uyarılır.
 - 5. kez geç kalan öğrenci ile “Öğrenci Sözleşmesi” imzalanır.
 - 10 kez geç kalan öğrenci Disiplin/Davranış Değerlendirme Kurulu’na sevk edilir.
 - Her aşama sonrasında danışman öğretmen tarafından veli bilgilendirilir

Lise Öğrencileri;

- İlk derse 20 dakikadan fazla geç kalan öğrenci derse giremez, müdür yardımcısı kontrolünde bekleme alanında dersin bitişini bekler.
- Bir dönem boyunca ara derslerde geç kalma durumunda “Ted Ege Koleji Davranış Değerlendirme” yönergesine göre işlem yapılır.
- Ara derslerde derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciye MEB Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

4. OKULA DEVAMSIZLIK

Okula devam esastır. Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde yazılı sınavlar, performans çalışmaları ile projelerin yanında ders ve etkinliklere katılım da göz önüne alınır. Bu nedenle okula devamsızlık bir hak olarak değil, öğrencinin kaybı olarak görülmeli ve sadece zorunlu hâllerde yapılmalıdır.

Öğrencinin okula gelmemesi durumunda veli, saat 09.00'a kadar ilgili öğrenci işlerini veya müdür yardımcısını bilgilendirir.

Doktor raporu veya mazeret dilekçesi en geç beş iş günü içinde okula iletilir. Raporlu veya mazeret izinli öğrenci, sınava veya bir etkinliğe katılmak üzere okula gelmez.

Ateşli ve bulaşıcı hastalık durumunda öğrenci evde istirahat eder.

Günlük toplam ders saatinin 2/3'ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

İlkokul – Ortaokul; Bir ders yılı içinde; öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından öğrenciye 15 güne kadar izin verilebilir.

Ortaokul; Bir ders yılı içinde özürsüz 20 gün devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına, sene sonunda yapılacak olan şube öğretmenler kurulunda karar verilir.

Lise; Bir ders yılı içinde; öğrencinin devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, özürlü 20 günü aşamaz. Toplam devamsızlığı 30 günü aşan öğrencilere sınıf tekrarı uygulanır.

Tüm okullarımızda, öğrencilerin devamsızlıklarının 5., 10. Ve 15. günlerinde devamsızlık mektubu ile veli bilgilendirilir.

5. OKULDAN ERKEN AYRILMA

Acil sağlık durumları dışında öğrencilerin okuldan ayrılmasına izin verilmez. Özel durumlarda öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için, velisinin şahsen müdür yardımcısından izin alması veya yazılı istemi gereklidir.

Özel ders, dersane, deneme sınavı gibi durumlar öğrencinin izinli sayılması için geçerli mazeret değildir.

İzinler

A) Revir

Okulda rahatsızlanan öğrencilerimiz öğle arasında okul revirini kullanabilirler. Acil durumlarda teneffüs veya ders saatinde rahatsızlığı nedeni ile revire gitmek isteyen öğrencimiz sırasıyla;

- Öğretmeninden izin alır,
- Müdür yardımcısının bilgisi dâhilinde revire gider ya da revirden müdür yardımcısına bilgi verilir.

B) Rehberlik Servisi

Öğrenciler rehberlik servisine gitmek için sırasıyla;

- Rehberlik servisinden randevu alır,
- Ders öğretmeni Rehberlik Servisi tarafından bilgilendirilir,
- Ayrıca okul idaresinin, danışman öğretmenin, ders öğretmenin ve velilerin yönlendirmesiyle de rehberlik servisi öğrenciyle görüşebilmektedir.
- Velilerimiz ise randevu alarak rehberlik servisi ile görüşebilirler.

6. ETKİNLİKLER

Okul saatleri içinde yapılacak etkinlik ve/veya hazırlık çalışmalarına katılacak öğrencilerin listesi sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak okul içi ilgilileriyle paylaşılır. Sorumlu öğretmenler tarafından çalışma/etkinlik yapılacak saat ve yer görevli öğrencilere bildirilir.

Görev alacak öğrenciler, belirtilen yer ve saatte etkinlikte/çalışmada bulunmak zorundadırlar.

7. SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

TED Ege Koleji öğrencileri, okul genel kurallarına ek olarak aşağıda belirtilen sınıf içi davranış kurallarına da titizlikle uymak zorundadırlar:

- Ders başlangıcında öğretmenden önce derslikte yerlerini alarak, ders için gerekli hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmeni beklerler.
- Ders öğretmeni sınıfa girdikten sonra dolaplarını kullanamazlar, dolaplarında okul yönetimince belirlenen eşyalar dışında eşya vb. bulunduramazlar.
- Sınıf düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler ve derse katılırlar.
- Ders sırasında öğretmenden söz alarak konuşurlar, izin almadan yerlerinden kalkamazlar.
- Derste cep telefonu ve müzik dinleme amaçlı çeşitli elektronik araçlar kullanamazlar.
- Ders düzenini bozan, ders araç ve gereçlerini getirmeyen, dersin işlenişine engel olan ve ders öğretmene saygısız davranan öğrenciler ders öğretmeni tarafından uyarılır, davranışın devam etmesi durumunda öğrenci okul idaresine bildirilir.

8. SINAV KURALLARI

- Bir dönemde bir dersten yapılacak yazılı sınav sayısı, MEB Yönetmeliklerinde yazan sayı kadar eğitim-öğretim yılı başında zümre öğretmenleri tarafından tespit edilir. Yazılı ve uygulamalı sınavların zamanı, dönem başında öğrencilere duyurulur.
- Öğrenciler, proje ve performans görevlerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder. Herhangi bir nedenle sınavlara katılamayan veya proje ve performans görevini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu danışman öğretmen tarafından velisine bildirilir. Özürlü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda, önceden veliye ve öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirmeye alınır.
- Sınav soruları, sınav sonrasında öğretmen tarafından yanıtlanır.
- Sınav Takvimi, dönem başında hazırlanarak velilere elektronik posta ile ulaştırılır. ve K12net üzerinden yayımlanır.
- TED Genel Merkezi'nin hazırladığı ve tüm TED okullarının katılacağı sınavlara (TOGS) ise 4.sınıftan itibaren tüm öğrencilerimiz katılır. Okulun düzenlediği ölçme-değerlendirme esaslı sınavların sonunda eksikliklerin giderilmesine dayalı ek çalışmalar, sınıf öğretmeni ya da branş öğretmenleri tarafından yürütülür. Sınav soruları bilişsel öğrenme basamaklarına göre hazırlanır. Sınavlar, öğrencinin ne kadar öğrendiğini ölçme ve eksiklerini tamamlama amacına yöneliktir.

- 5, 6, 7, 9,10 ve 11. sınıflara ayda bir adet, 8. ve 12. sınıflara ilk dönem 15 günde bir, 2. dönem ise her hafta bir deneme sınavı uygulanmaktadır. Sınavlar aynı gün değerlendirilir, açıklamaları sınıfta yapılır, veliler bilgilendirilir. Sınav analizi yapılarak öğretmenler bilgilendirilir, eksikliklerin giderilmesi bireysel çalışmalarla sağlanır. LGS ve YKS sınavına 1 ay kala, 8. ve 12. sınıf öğrencileri her gün 09:00-12:00 saatleri arası deneme sınavına girmekte, öğleden sonra ise sınava hazırlık dersleri devam etmektedir. Ayrıca TED Genel Merkezi tarafından, Temel Beceri Uygulaması (TBU) adı altında; 3,4,5,6, 7 ve 8.sınıflara bir sınav uygulanmaktadır. Öğrenci başarısı; sınavlar, projeler, performans görevleri, öğrencilerin ders ve etkinliklere katılımlarından alınan puanlara göre tespit edilir.
- Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden en az bir proje hazırlar. Öğrencilerin ders, uygulama ve değerlendirme etkinliklerine katılmaları zorunludur.

9. ORTAK ALANLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Fen Laboratuvarları

- Laboratuvar bölümündeki araç, gereç ve malzemeye zarar verecek davranışlarda bulunulmaz.
- Kimyasal malzemelere dokunulmaz, tatlarına bakılmaz ve koklanmaz.
- Öğretmen gerek gördüğünde, öğrenciler eldiven giyerler ve koruyucu gözlük takarlar.
- Öğrenciler deneyden önce öğretmenin yönergelerini dikkatle dinlerler. Öğretmen onayı ile deneye başlarlar.
- Deney araç ve gereçleri amaç doğrultusunda kullanılır.
- Öğrenciler elektrik panolarıyla ilgili herhangi bir işlem yapmaz.
- Yanmakta olan bünzenler veya tehlikeli kimyasallar bir yerden bir yere taşınmaz. Öğrenciler, işi bittiğinde bünzeni kapatırlar.
- Kesici aletleri kurallara uygun olarak kullanmak zorunludur. Kesici aletler laboratuvar dışına çıkarılmaz.
- Öğrenciler deney sonunda çalışma masasını düzenli ve temiz bırakırlar.
- Öğrenciler meydana gelen bir kazayı veya olayı anında öğretmenlerine bildirirler.

Spor Alanları Ve Havuz

Spor Salonu;

- Spor salonuna ve yüzme havuzuna öğretmenin izni ile girilir.
- Spor alanlarına ve burada kullanılan araç ve gereçlere zarar verilmez.
- Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
- Öğrenciler spor kıyafeti ve spor ayakkabısı ile derslere/antrenmanlara katılır.
- Öğrenciler dersine veya antrenmanına vaktinde gelir ve bir sonraki derse vaktinde yetişir.
- Spor salonuna sadece temiz salon ayakkabıları ile girilir.
- Beden eğitimi dersinde okulun belirlediği spor kıyafeti giyilir.
- Spor alanlarına yiyecek ve içeceklerle girilmez.
- Soyunma odalarındaki duşlar ve lavabolar amaç dâhilinde kullanılır.

Havuz;

- Havuzun kapısında galoş giyilir, çıkarken galoşlar kirli sepetine atılır.
- Havuz güvertesine mayo, terlik giyilerek ve bone takılarak öğretmen eşliğinde girilir.
- Ders öncesinde ve sonrasında duş alınır.
- Soyunma odaları ve duşlar temiz ve düzenli kullanılır.
- Havuz güvertesinde koşulmaz ve şaka yapılmaz.

Yemekhane;

Farklı yaş ve gelişim özellikleri dikkate alınarak diyetisyen tarafından oluşturulan beslenme programı çerçevesinde haftalık yemek menüsü hazırlanır. Hazırlanan menü K12net üzerinden tüm velilerimiz ile paylaşılır.

Yemeklerimiz tamamen okulumuzda bulunan mutfakta hazırlanarak taze bir biçimde öğrencilerimize sunulmaktadır.

Anasınıflarımıza bu öğüne ek olarak sabah kahvaltısı da verilmektedir. Diğer seviyelerde ise sabah kahvaltısı bulunmamaktadır.

Yemek menülerine ve okulda sunulanlar dikkate alınarak evde yapılması önerilen akşam yemeği menülerine internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

- Öğrenciler tüketebileceği kadar yemek alırlar.
- Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gürültü kirliliğini engellemek için alçak sesle konuşurlar.
- İlkokul öğrencileri, öğretmen eşliğinde yemekhaneye gider. Kendi sınıfları için ayrılan masalara otururlar.
- Birinci sınıflar ilk dönemde sıraya girmeden hazırlanmış olan masalara geçerek yemeklerini yerler. İkinci dönemden itibaren sıraya geçerek yemeklerini alarak masalarına geçerler.
- Yemekhanede başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar, yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
- Yemeği biten ilkokul öğrenciler, öğretmenden izin alarak masadan kalkar.
- Yemekhane dışına yiyecek ve içecek ile çıkılmaz. İstisnai durumlara okul idaresi karar verir.
- Yemekhane ile ilgili şikâyetler okul müdür yardımcısına bildirilir.

Öğrenci Dolapları;

- Koridorlarda bulunan dolaplar okulun açıldığı ilk gün öğrencilere sınıf öğretmenleri ya da şube rehber öğretmenleri tarafından teslim edilir.
- Dolap içinde bulunan eşyalardan öğrenci sorumludur.
- Öğrenci dolapları düzenli ve temiz tutulmalıdır, gıda maddesi bulundurulmaz.
- Öğrenciler arasında dolap değişimi sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından izin alınarak yapılır.
- Dolaplardan kaybolan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir.
- Öğrenciler dönem sonlarında dolaplarını boşaltırlar.

10. GENEL DAVRANIŞ KURALLARI

Öğrencilerimizin Davranış İlkeleri:

Öğrencilerimiz;

- Kendimize,
 - Arkadaşlarımıza,
 - Eşyalarımıza,
- zarar vermeyiz. İlkesine göre davranırız.

Öğrencilerimiz;

- Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen, öğrencilerden beklenen davranışlara uygun hareket ederler.
- Çevreyi rahatsız edici davranışlarda bulunamazlar.
- Okul yönetimine, öğretmenlere, okul çalışanlarına ve diğer öğrencilere saygılı davranırlar.
- Okul kurallarına uyulmaması durumunda; Okulöncesi ve İlkokul Öğrencileri için, TED Ege Koleji Olumluya Yönlendirme Programı çerçevesinde işlem yapılır.
- Ortaokul ve Lise Öğrencileri için ise MEB yönetmelikleri çerçevesinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Öğrencilerden öğretmen ve yöneticiler tarafından yapılan uyarıları ve yönlendirmeleri dikkate almaları, olumlu davranışları ile diğer öğrencilere örnek olmaları beklenmektedir.

Okul Kurallarına Uymayan Öğrencilere Uygulanacak Yaptırımlar Ve Aşamaları

İlkokul: Bu davranışları gören öğretmen, öğrencisini bireysel olarak uyarır ve gerektiğinde mavi kart (Hatırlatma Kartı)kuralı uygulanır.

Ortaokul: Öğrenci, okul müdür yardımcısı tarafından uyarılır ve PDR servisinden olumlu davranış desteği istenir. Veli öğrencinin davranışları ve sonuçları hakkında bilgilendirilir. Okul-aile işbirliği istenir.

Davranışta olumlu değişim gözlenmediği takdirde öğrenci yazılı uyarı (Öğrenci Sözleşmesi) alır. Davranış devam ediyorsa müdür yardımcısı ve öğretmenlerin kararı ile öğrenci Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kuruluna sevk edilir.

Lise: Öğrenci, okul müdür yardımcısı tarafından uyarılır ve PDR servisinden olumlu davranış desteği istenir. Veli öğrencinin davranışları ve sonuçları hakkında bilgilendirilir. Okul-aile işbirliği istenir.

Davranışta olumlu değişim gözlenmediği takdirde öğrenci yazılı uyarı alır. Davranış devam ediyorsa müdür yardımcısı ve öğretmenlerin kararı ile öğrenci Disiplin Kuruluna sevk edilir.

11. VELİ GÖRÜŞMELERİ

Veli Toplantıları;

Veli-öğretmen işbirliğinin artırılması amacıyla öğretmen-veli toplantıları görüşmeleri bir program çerçevesinde yürütülür.

Okul öncesi ve ilkokulda, yılda bir defa genel, yılda iki defa bireysel veli görüşmeleri olarak planlanır. Genel toplantı her yılın başında, konferans salonunda yapılır. Sonra öğrencilerin kendi sınıflarında devam edilir. Okulumuzun genel işleyişi, rehberlik çalışmalarıyla ilgili bilgiler verilir. Ayrıca her branş öğretmeni de dersin amacı ve derste uygulanacaklarla ilgili olarak velileri bilgilendirir. Ardından sınıf öğretmeni yıl içinde yapmayı planladığı çalışmalarından, yöntem ve tekniklerinden bahseder ve velilerimizden beklentilerini iletir.

Bireysel veli toplantıları sınıf öğretmeni tarafından planlanır ve randevu sistemiyle velimiz okula davet edilir.

Ortaokul ve lisede veli toplantısı, yılda bir defa yapılır. Okulumuz konferans salonunda okulumuzun genel işleyişi, rehberlik çalışmalarıyla ilgili bilgiler verilir. Ayrıca her branş öğretmeni de dersin amacı ve derste uygulanacaklarla ilgili olarak velileri bilgilendirir. Velilerimize beklentilerimiz iletilir. Ortaokul ve lisede; dönemde bir kez bireysel değerlendirmelerinin yapıldığı veli toplantısı düzenlenir. Toplantıya öğrenci, veli ve dersin öğretmeni birlikte girer.

Veli-Öğretmen Görüşmeleri;

Öğretmenin talep etmesi halinde veya velinin isteği halinde, veliler öğretmenlerle görüşmeye gelir. Görüşmek isteyen veli, randevu istemelidir. Görüşmeler veli görüşme odasında yapılır, özellikle davet edilmedikçe veliler öğrencilerin eğitim öğretim alanlarına girmezler.

12. AKADEMİK DESTEK ÇALIŞMALARI

LİDEP ve ÜDEP olarak adlandırdığımız Liselere Giriş Destek Programı ve Üniversiteye Giriş Destek Programımız doğrultusunda, 8. sınıf öğrencilerimize, hafta içi her gün saat 16:00-17:00 arasında özel grup çalışmaları yapılmaktadır. Bu gruplar, deneme sınavından elde ettikleri puanlara göre 7-8'er kişilik gruplar halinde belirlenmektedir.

Lise öğrencilerimize de müfredata ek olarak üniversite destek programı uygulanmaktadır.

İlkoku, Ortaokul ve lisede saat 16.00 – 17.00 arasında ihtiyacı olan öğrencilere İngilizce Dersi Destek Programı (İDEP) yapılır.

Ayrıca Cumartesi günleri, 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıflar ile lise öğrencilerimiz, 8:50-12:50 saatleri arasında 5 ders saati ek çalışma yapmaktadırlar.

13. ÖLÇME-DEĞERLENDİRME

Öğretmenler; sınavların yapıldığı, proje ödevlerinin teslim edildiği tarihten başlayarak en geç on gün içinde sonuçları öğrencilere bildirirler. Okulumuzda düzenli olarak yapılan deneme sınavı sonuçları, analiz raporları öğrencilerimize ve ayrıca velilerimize mail yoluyla ve K12net sistemi aracılığı ile ulaştırılır. Öğrencilerin konu eksikleri ek çalışmalarla giderilir.

Sınavlar, denemeler ve ölçme değerlendirme çalışmaları idare ve sınav birim başkanlığı tarafından yürütülür.

Ödevler ve Projeler

İlkolumuzda çarşamba günleri ödev verilmez. Diğer günlerde verilen ödevler, 16:10-17:00 saatleri arasında, öğretmen gözetiminde okulda yaptırılır. Her ders bazında dönemlik veya yıllık projeler, öğrencilere verilen zaman aralıklarında, ders öğretmenin danışmanlığında yaptırılır.

14. SAĞLIK HİZMETLERİ

- Öğrencilerimizin, sağlık sorunlarına anında müdahale edilmesi, gerekli önlemlerin alınması amacıyla okulumuzda, bir hemşirenin görev yaptığı 3 revirimiz bulunmaktadır.
- Öğrenci rahatsızlandığında, herhangi bir yeri yaralandığında, revire gider.
- Anında müdahale gerektiren acil durumlarda öğrenci, bir öğretmen ile birlikte en yakın sağlık merkezine ya da hastaneye ulaştırılır. Veli mutlaka haberdar edilir.
- Velilerimizin, öğrencilerin sağlıkları ve özel durumları hakkında (astım, alerji vb.) müdür yardımcısına ve okul hemşiresine bilgi vermesi, öğrencimizin sağlığı bakımından çok önemlidir.
- Bulaşıcı hastalıklarda veli, okul yönetimini bilgilendirmek zorundadır. Öğrenciler rapor bitimine kadar okula gelemezler.
- Acil müdahale gerektiren durumların dışında, öğrencilerimizin doktor randevuları için velilerimizden, öğrencilerimizin okula gelmesine engel olmayan tedavi ve kontrolleri için, doktor randevularını, okul saatleri dışında almaya özen göstermeleri beklenir.

15. SERVİS HİZMETLERİ

Okulumuzun servisleri, İçişleri Bakanlığı'nın belirlediği şartlara ve trafik kurallarına tamamen uyar ve hizmetlerini okul yönetiminin denetimi altında yürütür. Öğrenciler, evlerinin kapısından alınıp tekrar eve teslim edilmektedir. Servisin okula zamanında ulaşabilmesi ve eğitim-öğretimin aksamaması için öğrencilerin servisleri bekletmemeye özen göstermeleri gerekmektedir. Servislerimizin tümünde, Turkcell destekli "Serviscell" uygulaması kullanılmaktadır. Bu uygulama sayesinde, öğrencinin servisi biniş-iniş saatleri hakkında mesaj yoluyla veli anında bilgilendirilir.

Velilerimiz,

- Okulumuzun kural ve düzenlemelerinin kavranması konusunda çocuklarına yardımcı olup onları bu konuda bilinçlendirmelidirler.
- Çocuklarının hareketlerinden sorumlu olduklarının bilincinde olmalıdırlar.
- Çocuklarının güvenli yolculuk bilgilerini geliştirmelidirler.
- Çocuklarının diğer yolcuların haklarına ve güvenliklerine saygı duymaları gerektiği bilgisini pekiştirmelidirler.
- Sürücü veya yolcu konumunda oldukları süreçte çocukları için rol modeli olduklarını dikkate alarak nasıl davranmaları gerektiğini bilmelidirler.
- Servis aracının plakasını ve sürücünün cep telefonunu bilmelidirler.
- Anasınıfı ve İlkokul (1-4. sınıflar) öğrencilerini servisten inişi sırasında velisinin karşılaması gereklidir. Veli, öğrenciyi araçtan teslim almayacaksa bunu yetkililere yazılı olarak bildirmelidir.

Öğrencilerimiz,

- Servis sürücüsünün ve rehberin gözetimi altında olduğundan sürücünün ve rehberin talimatlarına uymalıdır.
- Durağa ya da servisin kendisini alacağı bekleme yerine servis saatinden 5 (beş) dakika önce gelmelidir. Öğrencinin gecikmesi durumunda servis en fazla 1 dakika bekler.
- Kaldırımda aracın duracağı yerden güvenli bir mesafede (3-5 adım) geride beklemelidir.
- Araca biner binmez önceden belirlenmiş yerine oturmalı, emniyet kemerini takmalıdır. Araçtan ininceye kadar emniyet kemerini çıkarmamalıdır.
- Aracın koridor ve çıkışlarını eşyalarını koyarak kapatmamalıdır.
- Yanlarında taşıyabilecekleri kadar eşya bulundurmamalı, sivri uçlu, kesici tehlikeli eşyalar getirmemelidirler.
- Soluk borusunun tıkanmasına bağlı yaşamsal risk içermesi nedeniyle araç seyir halindeyken herhangi bir şey yiyip içmemeli, sakız çiğnememelidirler.
- Belirlenmiş duraklar haricinde inip binmemelidirler.
- Araç tamamen durmadan yerlerinden kalkmamalıdır.
- Araca binerken ve inerken sürücünün kendilerini gördüğünden emin olmalıdırlar.

16. TÖRENLER

TED Ege Kolejinde ulusal değerlere ve ülkeye saygı esastır. Çalışma haftası Pazartesi günü bayrak töreni ile başlar, cuma günü bayrak töreni ile sona erer. Bayrak törenine tüm idareci, öğretmen ve öğrencilerin katılması zorunludur. Çarşamba günleri ilkököl ve ortaokul öğrencilerimizin katılımı ile “Değerler Eğitimi” çalışmalarının öğrencilerimize aktarımı için tören yapılır.

17. ÖDEVLER

Ödevlerle öğrencinin;

- İşlenecek konulara ait ön bilgi ile derse katılması,
- İşlenen konuları pekiştirmesi,
- Sorumluluk duygusu ve görevleri/ödevleri arasındaki bağı geliştirilmesi,
- Ödevleri/ görevlerini planlama aşamasında zamanı kullanabilme alışkanlığının geliştirilmesi,
- Araştırma, yaratma süreçlerine katkı sağlaması, hedeflenmektedir.

Ödevlerde Kontrol ve Geri Bildirim (ilkokul)

- Ödevin yapılıp yapılmadığı günlük olarak kontrol edilir. İçerik kontrolü öğrencilerle veya öğretmen tarafından uygun zamanda yapılır. Ödev kontrolünde akademik hatalar ve yazım hataları öğrenciyle birlikte düzeltilir.
- Ödevini yapmadan okula gelen öğrenciler ödevlerini öğle arasında sınıf öğretmeni eşliğinde mutlaka tamamlarlar.
- Ödev, öğrencinin sorumluluğundadır ancak ödevin aksaması ve sürekli tekrar eden durumlarda veli bilgilendirilir. Sorun çözülmezse, rehberlik birimi ve aile ile öğrencinin bulunduğu bir toplantı düzenlenir.
- Öğrencinin ödev yapma alışkanlığı ile ilgili geri bildirim günlük veya haftalık K12Net ödev bilgilendirme çizelgesi üzerinden veli tarafından takip edilir.

Ödevlerde Kontrol ve Geri Bildirim (Ortaokul/Lise)

- Öğrencinin ödevlerine ait bilgileri edinmesi kendi sorumluluğundadır.
- Ödevin yapılıp yapılmadığı günlük olarak kontrol edilir. Kontrol, sınıfta veya ödev öğrenciden teslim alınarak yapılır.
- Öğrencilerin hatalarını kendilerinin düzeltmesi esastır.
- Gerekli düzende ve içerikle getirilmemiş ödevlerin tekrarı öğretmen tarafından istenebilir.
- Öğrencinin ödev yapma alışkanlığı ile ilgili geri bildirim günlük veya haftalık K12Net ödev bilgilendirme çizelgesi üzerinden veli tarafından takip edilir.
- Öğrencinin ödev yapma alışkanlığı ile ilgili geri bildirim, dönemde bir defa yapılan bireysel görüşmelerde ve veli toplantıları/özel veli görüşmeleri vasıtasıyla yapılır.
- Ödevini yapmayan öğrenciler, o gün içinde o ödevi ya da öğretmenin uygun gördüğü başka bir çalışmayı teneffüs aralarında yaparak teslim etmek zorundadır.
- Ödev yapma alışkanlığı kazanamayan öğrenciler ile rehberlik birimi çalışmalar yapar. Eğer sorun devam ederse rehberlik birimi ve aile ile öğrencinin bulunduğu bir toplantı düzenlenir.

Performans Belirleme Çalışmaları ve Projeler

1, 2 ve 3. sınıflarda öğrencilerin gelişimi, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen projeler ve performanslarını belirlemeye yönelik çalışmalar ile takip edilir.

Performans belirleme çalışmalarının sayısı ve niteliği, dersin içeriğine ve işleyişine göre değişiklik gösterebilir. Öğrencilerin başarılarının belirlenmesinde ders ve etkinliklere katılımı da dikkate alınır. Öğrencilere bütün derslerden her dönemde en fazla beş tane ders etkinliklerine katılım puanı verilir.

Ortaokulda öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir.

Projeler ve performans belirleme çalışmaları, önceden belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğrenciler, çalışmalarında yararlandıkları kaynak veya kişileri de belirterek öğretmenin belirleyeceği süre içerisinde çalışmalarını teslim ederler. Projeler, teslim edildiği dönemde değerlendirilir. Çalışmalar kendi özelliklerine göre evde, okulda veya araştırma kısmı evde, yapılandırma kısmı okulda yapılabilir.

Okulumuzda Yapılan İzleme ve Düzey Belirleme Amaçlı Sınavlar

Hazırbulunuşluk Sınavları	İzleme Sınavı	Temel Beceri Uygulamaları Sınavı (TBU)	Konu Değerlendirme Testi (KDT)	LGS/YKS Hazırlık
---------------------------	---------------	--	--------------------------------	------------------

Yapılacak sınavların güncel çizelgeleri sene başında **K12Net Okul Yönetim Sistemi**'nde yayınlanmaktadır.

Yazılı Sınav Uygulamaları

- Okulumuzda, her şubeye kendi sınıf seviyesinde zümre öğretmenlerince hazırlanan ortak sınavlar uygulanır. Her dersten, her dönem iki adet yazılı sınav yapılır.
- Sınavların tarihleri dönem başında belirlenerek tüm öğrencilere duyurulur. Bir şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiye geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.
- Öğretmenlerce yapılan sınavlarda farklı soru türlerine yer verilir. Yazılı sınavlardaki çoktan seçmeli (test) soruların oranı %30'u geçmez. Soruların konulara göre dağılımı yapılırken ağırlığın bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan olmasına özen gösterilir.
- 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda yazılı sınavların kapsamı bir hafta önce velilere mail yoluyla gönderilir.
- Sınavlardan önce, sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kağıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.
- Okul tarafından yapılan sınavlarda öğretmenler en geç 15 gün içinde sınav sonuçlarını öğrencilere bildirir ve sınavda yapılan hataların üzerinden geçilir. Sınav kağıtları öğrencilere dağıtılıp incelemeleri sağlandıktan sonra geri alınır ve saklanır.
- Herhangi bir nedenle sınava katılmayan veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencinin velisi, en geç beş gün içinde öğrencinin gerekçesini müdür yardımcısına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Öğrencinin devamsızlığı sağlık nedeninden kaynaklanıyorsa doktor raporu ile belgelendirilmelidir.
- Özürlü uygun görülen öğrenci, ders öğretmenin belirleyeceği zamanda telafi sınavına alınır. Projesini de yine belirlenen süre içinde teslim eder. Geçerli özürlü olmadan sınava katılmayan veya projesini belirlenen süre içinde öğretmenine teslim etmeyen öğrencilere not olarak sıfır verilmez; ancak katılmadıkları bu çalışmalar aritmetik ortalama alınırken toplam sayıya dahil edilir.

18. ÖĞRENCİLERİN OKULA PARA GETİRMELERİ

Öğrencilerimiz için "Kantin Kartı" hazırlanmaktadır. Velisince bu karta web sitemizden online "Tahsilat Butonu" üzerinden para yükleyebilirler.

Öğrencilerin normal şartlarda okula para getirmemeleri beklenmektedir. Kermes, kitap günü gibi para harcayacakları zamanlar olduğunda velilerimiz okul yönetimince ayrıca bilgilendirilmektedir. Bu bilgilendirmede belirtilen tutarların üzerinde para verilmemesi önerilir.

19. HEDİYELER

Öğretmenlerimize; öğretmenler günü, yılbaşı, sene sonu ya da herhangi bir gerekçe ile maddi karşılığı olan hediyeler alınması kurumsal ilkelerimize uygun düşmemektedir.

Öğretmenler günü ya da farklı bir sebeple öğretmenlerine hediye vermek isteyen öğrencilerimizin; ancak özgün öğrenci çalışmaları, tebrik kartı veya çiçek gibi maddi

karşılığı olmayan hediyeleri tercih etmelerini öneririz.

Maddi karşılığı olan hediyeler öğretmenlerimizce kabul edilmeyecektir.

20. KAYIP EŞYA

Gün içinde veya gün sonunda unutulmuş giysiler, defter, kitap ve çantalar kayıp eşya odasına kaldırılır, diğer elektronik ve kıymetli eşyaların tümü müdür yardımcısına teslim edilir.

Öğrencilerimiz bir eşyalarını kaybettiklerinde önce bulunduğu bölümdeki öğrenci işlerine başvurmalı; sonuç alamazlarsa seviyelerinden sorumlu müdür yardımcısına durumu bildirmelidir.

Her dönemin sonunda biriken ve sahibi tarafından alınmayan malzemeler ihtiyacı olan kurumlara bağışlanır.

Öğrencilerin okula maddi değeri yüksek takı, eşya vb. getirmemeleri gerekmektedir.

Sağlık Kayıtları

Her öğrenci velisinden okula ilk kayıt sırasında kişisel "Öğrenci Sağlık Bilgi Formu" doldurması ve her yıl bu bilgileri güncellemesi istenir. Öğrenciye yaklaşımın doğru ve sağlıklı olması açısından tüm bilgilerin eksiksiz olması velinin sorumluluğundadır.

Yıl içinde öğrencinin sağlık durumundaki önemli değişikliklerin de okul hemşiresine bildirilmesi gereklidir. Önemli rahatsızlığı olan öğrencilerin durumları hakkında okul içindeki ilgili birimlere de bilgi verilir.

İlaç Verilmesi ile İlgili Kurallar

Özel sağlık durumu olan veya sürekli ilaç kullanması gereken öğrenciler için velilerinden durumlarını anlatan bir dilekçe ile birlikte raporlarını müdür yardımcısına vermeleri istenir.

Kısa süreli rahatsızlıklarda; velinin, okulda verilmesini istediği ilaçların kullanımı ile ilgili yazılı bir notu hemşireye göndermesi hata yapılmaması açısından gereklidir.

Öğrencinin okulda rahatsızlanması durumunda, revirde ilaç verilmesi gerekiyorsa, sağlık formundaki bilgiler dikkate alınır. Ancak velilerimizin onayıyla ilaç verilebilir.

21. İÇME SUYU

Okulda bulunan su istasyonları ile öğrencilerimiz plastiğe temas etmemiş, taze ve sağlıklı içme suyu tüketmektedir. Bu sistemle içme suyu için plastik ve kimyasal atık üretilmemekte; böylece öğrencilerimizde ekolojik farkındalık oluşturulmaktadır.

22. OKUL VELİ İLETİŞİMİ

Öğrencilerimizin gerek akademik gerekse duygusal, psikolojik, sosyal gelişmelerinde bir bütünlük sağlamak amacıyla okul aile iletişimi sürekli desteklenmektedir. Bu iletişimi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için aşağıda belirtilen paylaşım kanalları, toplantı ve görüşmeler kullanılır.

Telefon:

Okul saatlerinde, okul - veli arasında önemli ve acil durumlarda bilgi paylaşımı için kullanılır. Telefon bilgilerinin güncel olması son derece önemlidir.

Telefon İletileri (SMS):

Önemli etkinlik ve toplantıların duyurularında kullanılır. Bilginin sağlıklı paylaşımı açısından hem anne hem de babaya gönderilir.

Mail:

Okulumuzda en çok kullanılan, temel haberleşme aracı K12NET üzerinden gönderilen maillerdir. Mail hesaplarının akıllı telefonlara bildirimleri açık olarak kurulması ve takibi önemlidir.

K12Net Sistemi:

Öğrencinin ders programı, okula devamı, ödev durumu, ölçme değerlendirme sonuçları ve varsa öğretmen özel notlarının iletildiği sistemdir. Veli öğretmen bireysel görüşmeleri için randevular da bu sistem üzerinden oluşturulur. Karşılıklı iletişim veya acil durum bilgilendirmeleri için kullanılmaz.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi Görüşmeleri:

Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini anne-baba ile paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Veli de gerek gördüğü durumlarda randevu alarak öğrencinin psikolojik danışmanı ile görüşebilir.

Okul İdaresi Görüşmeleri:

Okul idaresi gerek gördüğü durumlarda velileri görüşmek üzere okula davet edebileceği gibi, veliler de ihtiyaç duydukları takdirde okul idaresinden randevu alarak görüşmeye gelebilirler.

Veli Seminerleri:

Okulumuz birimleri tarafından düzenlenen anne-baba gelişimini hedef alan seminerlerdir. Ebeveyn-çocuk iletişimi ve akademik süreçlere dair bilgilenme toplantılarının önemli olduğu düşünüldüğünden velilerin katılımı önemsenir.

Her eğitim öğretim yılı başında okulumuzda ihtiyaçları olacak dahili telefon numaraları ve iletişime geçecekleri kimselerin mail adresleri velilerimize iletilmektedir.

23. KAYIT YENİLEME

Kayıt yenileme işlemleri, her yıl Mart ayından başlayarak bizzat öğrenci velisi tarafından yapılır. Konuya ilişkin detaylı bilgilendirme mail yoluyla tüm velilerimize iletilir. Belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında kaydını yenilememiş olan mevcut öğrencilerimizin ileriki tarihlerdeki kayıt yenileme talepleri, boş kontenjan olması halinde yapılabilir. Belirlenen tarihler arasında kayıt yenileyen mevcut öğrencilerimizin kardeşleri için, kayıt önceliği sağlanır.



İstiklal Mahallesi Şehit Asteğmen Süleyman Çamlıca Bulvarı No.239 İncirliova/Aydın/Türkiye

Telefon +90 256 227 09 90 | **Faks** +90 256 227 05 22
e-posta tedegekoleji@tedegekoleji.k12.tr | **Web Sitesi** www.tedegekoleji.k12.tr